

Протокол №2/4

Заседания комиссии по противодействию коррупции в ОАУЗ «Клинический центр медицинской реабилитации»

Дата проведения: 10.09.2024г.

Место проведения: ОАУЗ «Клинический центр медицинской реабилитации»

1. Председатель комиссии: начальник отдела комплексной безопасности Самойлович А.Л.
2. Заместитель председателя: заместитель главного врача по экономическим вопросам Михайлова О.А.

Члены комиссии:

1. Заведующий отделением №1, врач ФРМ Вихрова И.В.
2. Заведующий отделением №2, врач ФРМ Москвичев С.Н.
3. Заведующий поликлиникой, врач ФРМ Морозова Н.А.;

Секретарь: начальник отдела кадров Петровская Л.М.

Повестка дня:

1. Рассмотрение уведомления заведующего канцелярией Яковлевой Л.В. о трудоустройстве ее дочери Железняк Д.О. в ОАУЗ «Клинический центр медицинской реабилитации» на должность начальника организационно-методического отдела.

Информацию о б уведомлении довел до членов комиссии начальник отдела комплексной безопасности Самойлович А.Л.

На основании представленных документов, в соответствии с п.4.1-4.5 Положения о предотвращении, выявлении и регулировании конфликта интересов в ОАУЗ «Клинический центр медицинской реабилитации» (Приложение №15 утверждено приказом главного врача ОАУЗ «КЦМР» от 12.01.2021 №12/0) принято,

РЕШЕНИЕ:

1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и как следствие, не вуждаются в специальных способах урегулирования.
2. Информацию председателя комиссии начальника отдела комплексной безопасности Самойловича А.Л., принять к сведению.
3. Комиссии продолжать работу по профилактике коррупционных нарушений в ОАУЗ «КЦМР».

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



Самойлович А.Л.

Петровская Л.М.

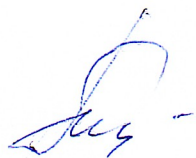
В комиссию по противодействию коррупции
в ОАУЗ «Клинический центр медицинской
реабилитации»
от заведующего канцелярией Яковлевой Л.В.

Уведомление

В связи с трудоустройством в ОАУЗ «Клинический центр медицинской реабилитации» моей дочери Железняк Дианы Олеговны на должность начальника организационно-методического отдела, прошу дать заключение о наличии, либо отсутствии конфликта интересов.

Приложение: должностная инструкция заведующего канцелярией и начальника организационно-методического отдела.

Заведующий канцелярией



Яковлева Л.В.