Приложение № 2

утверждено приказом главного врача ОАУЗ «КЦМР»

от 09.01.2025 № 02 /0

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде в**

**ОАУЗ «Клинический центр медицинской реабилитации» на 2025 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | | | | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | | Результат | | |
| **1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в ОАУЗ «КЦМР»** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в ОАУЗ «Клинический центр медицинской реабилитации» на 2025 г. | | | | до 09.01.2025 г. | Начальник отдела комплексной безопасности  Самойлович А.Л.;  Начальник отдела кадров  Петровская Л.М.;  Заведующий канцелярией Яковлева Л.В. | | | Реализация комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности объектов здравоохранения. | |
| 1.2 | Организация приема граждан и сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции. | | | | Два раза в месяц | Заведующий канцелярией Яковлева Л.В. | | | Информация о времени приема размещается на информационных стендах, сайте, госпаблике. | |
| **2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности для исключения коррупционных действий, предоставление протоколов ВК на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции. | | | | 1 раз в год | Председатель врачебной комиссии, заместитель главного врача по лечебной части Горностаева Ж.А. | | Повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников учреждения, обоснованность выдачи ЭЛН, недопущение возникновения коррупционных правонарушений. | | |
| 2.2 | Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности. | | | | Весь период | Председатель врачебной комиссии, заместитель главного врача по лечебной части Горностаева Ж.А. | | Обеспечить полноту заполнения медицинских карт, контроль за правомерностью выдачи листков нетрудоспособности | | |
| 2.3 | Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно. | | | | Весь период | Старшая медицинская сестра Мехова Ю.С. старший администратор Бултыгина О.С. | | Повышение информированности граждан, доступности к сведениям | | |
| **3. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Ознакомление вновь принятых сотрудников с памяткой для медицинских работников по недопущению фактов коррупции, взяточничества | | | | Весь период | Начальник отдела кадров  Петровская Л.М. | | | | Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | | | | Весь период | Начальник отдела кадров  Петровская Л.М. | | | | Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения |
| 3.3 | Проведение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками,  поступающими на работу. | | | | При  поступлении  достаточной  информации,  представленной  в письменном  виде в  установленном  порядке | Начальник отдела кадров  Петровская Л.М. | | | | Повышение качества представления информации |
| **4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ | | | | Не реже 1 раза в квартал | Заместитель главного врача по лечебной части  Горностаева Ж.А.;  Заведующий отделением Вихрова И.В.;  Заведующий отделением  Москвичев С.Н. | | Профилактика коррупционных проявлений | | |
| 4.2 | Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве. | | | | Не реже 1 раза в квартал | Заместитель главного врача по лечебной части  Горностаева Ж.А..;  Заведующий отделением Вихрова И.В.;  Заведующий отделением  Москвичев С.Н. | | Профилактика коррупционных проявлений.  Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении | | |
| 4.3 | Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | | | Весь период | Заместитель главного врача по лечебной части  Горностаева Ж.А..  Заведующий отделением Вихрова И.В.;  Заведующий отделением  Москвичев С.Н. | | Недопущение возникновения случаев, воспринимающих как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | |
| 4.4 | Проведение в ОАУЗ «КЦМР» собраний коллектива, по вопросам противодействия коррупции | | | | Раз в квартал | Начальник отдела комплексной безопасности  Самойлович А.Л.; Заместитель главного врача по ЭВ Михайлова О.А. | | Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении | | |
| 4.5 | | Проведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп | | | 1 раз в полугодие | Начальник отдела комплексной безопасности  Самойлович А.Л. | | При поступлении соответствующей информации из министерства здравоохранения области, правоохранительных органов | | |
| **5. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники | | | | Постоянно | Главный бухгалтер Казанцева А.А. | | Своевременное выявление несоблюдение законодательства о размещении заказов. | | |
| 5.2 | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд ОАУЗ «КЦМР» | | | | Весь период | Главный бухгалтер Казанцева А.А.;  специалист по закупкам Васильев Е.В. | | Эффективность приобретения продукции (получения услуг).  Недопущение возникновения коррупционных правонарушений | | |
| 5.3 | Мероприятия по осуществлению мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупок, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиками и поставщиком  (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | | | | Весь период | Начальник отдела комплексной безопасности  Самойлович А.Л.; Главный бухгалтер Казанцева А.А.;  Специалист по закупкам Васильев Е.В. | | Недопущение возникновения коррупционных правонарушений в сфере закупок. Профилактика коррупционных правонарушений. | | |
| 5.4 | Мероприятия по анализу информации об участнике государственных закупок (в том числе в рамках реализации и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей уполномоченными работниками, членами комиссии по осуществлению закупок | | | | Весь период | Главный бухгалтер Казанцева А.А.;  Специалист по закупкам Васильев Е.В. | | Недопущение возникновения коррупционных правонарушений. | | |
| **6. Противодействие коррупции** | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОАУЗ «КЦМР» | | | | В течение года | Начальник отдела комплексной безопасности  Самойлович А.Л. | | Повышение эффективности деятельности подразделений ОАУЗ «КЦМР» | | |
| 6.2 | Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в подразделениях ОАУЗ «КЦМР» | | | | Раз в полугодие | Начальник отдела комплексной безопасности  Самойлович А.Л. | | Профилактика коррупционных правонарушений | | |
| **7. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Усиление контроля заведующими отделениями за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц | | | Весь период | | | Начальник отдела комплексной безопасности  Самойлович А.Л. | Полнота и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | | |
| 7.2 | Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ОАУЗ «КЦМР» | | | Ежемесячно | | | Начальник отдела комплексной безопасности  Самойлович А.Л. | Обеспечить сокращение количества поступающих жалоб | | |
| 7.3 | Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи | | | Постоянно | | | Заместитель главного врача по лечебной части  Горностаева Ж.А.  Заведующий отделением Вихрова И.В.; заведующий отделением Москвичев С.Н. | Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи | | |
|  | |  |  |  | | |  | |  | | |